

Số 139 * -KH/HVBCCTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH
Diệt chuột năm 2026

- Thực hiện kế hoạch công tác phòng chống dịch bệnh năm 2026;
- Căn cứ vào Hợp đồng số 2403/2026/HVBCCTT-MTTL của gói thầu dịch vụ diệt chuột năm 2026, ngày 24 tháng 03 năm 2026; Học viện xây dựng kế hoạch thực hiện diệt chuột năm 2026, cụ thể như sau:

I. KHU VỰC THỰC HIỆN DIỆT CHUỘT

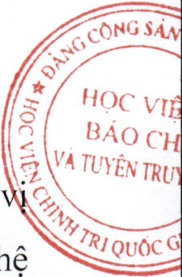
Bao gồm: Khu nhà làm việc của các Khoa, Phòng, Ban; khu giảng đường, khu nhà ở của sinh viên tại Ký túc xá và xung quanh khu vực ngoại cảnh trong toàn Học viện.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thực hiện 1 năm 02 đợt: tháng 04/2026 và tháng 10/2026

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ

1. Lãnh đạo các Khoa, Ban, phòng: Chỉ đạo cán bộ, giảng viên của đơn vị phối hợp và tạo điều kiện cho công nhân công ty TNHH Phát Triển Công nghệ Môi trường Thăng Long vào thực hiện công tác diệt chuột đúng thời gian khi có thông báo.
2. Ban Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho việc thực hiện diệt chuột vào 2 đợt năm 2026 theo giá trị gói thầu.
3. Văn phòng Học viện
 - Bộ phận Y tế: Xây dựng kế hoạch triển khai diệt chuột năm 2026; thông báo thời gian thực hiện nhiệm vụ với công ty TNHH Phát Triển Công nghệ Môi trường Thăng Long; hoàn thiện các thủ tục nghiệm thu và thanh lý sau khi công việc hoàn thành.
 - Bộ phận quản lý Ký túc xá: đôn đốc nhắc nhở sinh viên thu dọn, vệ sinh sạch sẽ phòng trực phòng để thực hiện theo thông báo.



- Tổ Hội trường: Trực phối hợp cùng Bộ phận Y tế mở cửa các khu giảng đường, hội trường.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo cho cán bộ, nhân viên được biết và phối hợp cùng Văn phòng, Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Môi trường Thăng Long để công tác diệt chuột đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Bí thư ĐU (để b/c),
- Ban Giám đốc (để b/c),
- Thủ trưởng các đơn vị (Thực hiện),
- Lưu VT, YT.



Nguyễn Đức Toàn

